



الخدمات الرقمية

إعادة تصدير إرسالية مواد مستنزفة لطبقة الأوزون دليل المستخدم

فهرس المحتويات

مقدمة	1
النظرة العامة	
البدء	
	2
عرض / تحديث ملف تعريف العميل	4
"Go Digital" تشغيل خدمات	6
تغيير لغة الواجهة	8
لوحة تحكم المستخدم	8
	11
نظرة عامة على الخدمات الرقمية	11
بدء طلب جديد	11
كيفية الدفع مقابل خدمة رقمية	12
استرجاع طلب الخدمة	16
	18



مقدمة

تم تطوير هذا الدليل لمساعدة المتعاملين والمؤسسات على استخدام خدمات وزارة التغير المناخي والبيئة الرقمية. وهو يتضمن نظرة عامة حول كيفية استخدام البوابة، ثم إرشادات مفصلة خطوة بخطوة حول كيفية استخدام كل خدمة: وصف موجز عن الخدمة، وما تحتاج إلى معرفته أو القيام به قبل استخدام الخدمة، وكيفية إدخال المعلومات المطلوبة وكيفية تحميل المستندات وما هو متوقع عند إتمام الخدمة.



النظرة العامة

منصة الخدمات الرقمية (للاستخدام الإلكتروني) هي واجهة خدمة متكاملة داخليًا مع بوابة الوزارة وخارجيًا مع الجهات الحكومية الأخرى المعنية. وهي تغطي 115 خدمة تقدمها وزارة التغير المناخي والبيئة لعملائها.

كما يتميز أيضًا بالتواصل المسبق، مثل التنبيهات والإشعارات التي تتوقع تلقائيًا خطوات أو الخدمات التي يحتاجها المتعاملون دون تلقي تعبئتهم لطلبات مسبقة. علاوة على ذلك، سيتضمن قاعدة بيانات شاملة للعملاء وتاريخ الخدمة لتسهيل تطبيق الخدمة وتقديمها.

المنصة سهلة الاستخدام للغاية وبمكن الوصول إلها باللغتين العربية والإنجليزية. وهي مصممة لتحسين تجربة العملاء وتعزيز سعادتهم.



البدء

تسجيل الدخول إلى موقع وزارة التغير المناخي والبيئة:

تحتاج أولاً إلى تسجيل الدخول إلى موقع وزارة التغير المناخي والبيئة.

- 1- افتح المتصفح ثم انتقل إلى موقع الوزارة https://eservices.moccae.gov.ae/Account/UserLogin.aspx
 - 2- اضغط على أيقونة تسجيل الدخول



الشكل 1 - الصفحة الرئيسية لموقع الوزارة



3- أدخل بيانات الدخول سارية المفعول، ثم انقر فوق تسجيل الدخول



الشكل 2 - صفحة تسجيل الدخول

4- سيتم تسجيل دخولك بنجاح وتوجيهك إلى صفحة استطلاع الرأي بوابة الوزارة





🕹 البريد الإلكتروني

الهاتف المتحرك

🗲 رقم الهاتف

🕹 فاکس

🕻 ص.ب.

🗲 مركز خدمة المتعاملين

🗲 المدينة

🕏 العنوان 🗲 اللغة المفضلة

峉 طرق التنبيهات

المفضلة

🧢 دردشة

الشكل 3 - صفحة استطلاع الوزارة

عرض / تحديث ملف تعريف العميل



- 1- اضغط على اسم زر الخيارات يمين بأعلى الصفحة 2- اضغط المستعلى الصفحة 2- اضغط المستعلق المست
 - 2- اضغط على تعديل بيانات الملف الشخصي





الشكل 4 - تحديث ملف تعريف الشركة

3- سيتم توجهك إلى صفحة "تعديل البيانات" لتعديل تفاصيل الحساب الشخصي بالوزارة





- 4- يمكنك تعديل التفاصيل التالية:
- بيانات الحساب الإلكتروني
 - تفاصيل الشركة
- بيانات موقع الشركة الجغرافي للشركة
- بيانات الاتصال بما في ذلك رقم الاتصال الأساسي والبريد الإلكتروني وتفاصيل العنوان

"Go Digital"تشغيل خدمات

يمكن الوصول إلى منصة الخدمات الرقمية داخليًا من الصفحة الرئيسية لوزارة التغير المناخي والبيئة من خلال النقر على أيقونة Go Digital الموجودة على يسار الصفحة الرئيسية





الشكل 6 - أيقونة"Go Digital"

سيتم بعد ذلك عرض لوحة تحكم المستخدم





الشكل 7- لوحة التحكم الخاصة

تغيير لغة الواجهة

"Go Digital" هي منصة ثنائية اللغة. يمكن عرضها باللغتين العربية والإنجليزية

للتبديل إلى لغة الواجهة الأخرى، انقر فوق رمز اللغة في الزاوية اليمنى العليا من الشاشة الرئيسية



لوحة تحكم المستخدم

تعرض لوحة تحكم المستخدم "Go Digital" المعلومات المتعلقة بطلبات العميل وتراخيصه، وتسمح للمستخدم بإنشاء طلب جديد واتخاذ الإجراءات. تعرض لوحة التحكم الأزرار التالية:

إخطار العميل بأي رسائل تتعلق بطلبه لاتخاذ الإجراءات المناسبة	
إخطار العميل بأي إشعارات تتعلق بالطلبات والشهادات الحالية لاتخاذ	<u> </u>
الإجراءات المناسبة	



لعرض إحصائيات حول طلبات العميل	<u>ا</u> إحصائياتي
لبدء طلب جديد	طلب جدید 🕀

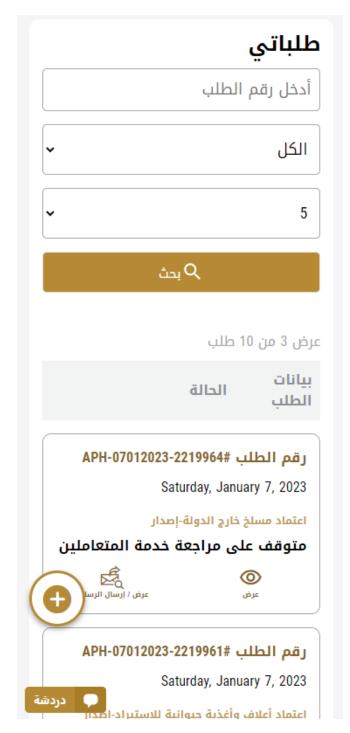
الجدول 1 - أزرار لوحة التحكم

تعرض لوحة التحكم أيضًا المعلومات المتعلقة بتراخيص المتعامل وشهادات التسجيل والاعتماد وأرصدة المواد والسايتس في أربع فئات (انظر الشكل أدناه). انقر فوق سهم التوسيع في كل بطاقة خدمة لعرض مزيد من التفاصيل حول فئة الخدمة المحددة.



الشكل 8 - فئات الخدمات الرقمية للوحة التحكم

يسرد القسم الأخير من لوحة التحكم جميع طلبات المتعامل بالإضافة إلى حالتهم الحالية



الشكل 9 - قائمة طلبات العميل



"Go Digital"استخدام خدمات

نظرة عامة على الخدمات الرقمية

توفر بوابة "Go Digital" خدمات رقمية للعملاء لإتمام معاملاتهم المطلوبة مع الوزارة.

يتم تصنيف الخدمات الرقمية المقدمة إلى فئات رئيسية، وتتضمن كل فئة عددًا من الخدمات.

بدء طلب جدید

1- لطلب خدمة رقمية جديدة، اضغط على ⊙مسجعه زر طلب جديد، على لوحة القيادة. وسيتم عرض الشاشة التالية:



الشكل 10 - طلب خدمة جديد

2- اختر الخدمة المطلوبة عن طريق أحد الاختيارات الاتية:



- تحديد الخدمة المطلوبة من القائمة المنسدلة لعرض بطاقة الخدمة المطلوبة، أو
- تحديد فئة الخدمة، ثم فئة الخدمة الفرعية لعرض كافة الخدمات المتاحة للفئة المختارة.

تعرض كل بطاقة خدمة الفئة المندرجة تحتها واسم الخدمة، بالإضافة إلى الوقت اللازم لإكمال الطلب.



الشكل 11 - بطاقة الخدمة

3- انقر فوق أبدع ابدأ، لبدء طلب الخدمة المحددة

يمكنك النقر فوق صفتا المسودة في أي خطوة لحفظ جميع معلومات الطلب، مع قابلية عرض البيانات التي أدخلتها لعرضها أو تحريرها لاحقًا.

ستوجهك الأقسام التالية في استخدام الخدمات الرقمية المتاحة. سيصف كل قسم الخدمة، وسرد شروط وأحكام الخدمة، وسيقوم بإرشادك لإنشاء طلب الخدمة وما يمكن توقعه عند اكتمال الخدمة.

كيفية الدفع مقابل خدمة رقمية

بمجرد إكمال تعبئة نموذج طلب الخدمة، في صفحة مراجعة الطلب وبعد تأكيد "أوافق على الشروط والأحكام"، انقر على "ادفع الآن 🕮 🎮 ". سيتم توجيهك بعد ذلك إلى بوابة الدفع.

1- حدد طريقة الدفع (بطاقة – حوالة بنكية) ثم أضغط احسب السعر



▼ Change Language



وزارة التغير المناخي والبيئة الوقت المتبقي للجلسة: 00:09:56





طريقة الدفع

حدد طريقة الدفع المطلوبة





إلغاء العملية

الشكل 12 - بوابة الدفع

2- سيتم احتساب تفاصيل الرسوم وعرضها. انقر تأكيد عملية الدفع



رسوم دفع بالبطاقة القيمة: 2.04 درهم اماراتي مبلغ الضريبة (درهم اماراتي): 0.1 درهم اماراتي المجموع مع ضريبة القيمة المضافة: 2.14 درهم اماراتي المجموع: 2.14 درهم اماراتي

0.10 درهم مجموع الضريبة 302.14 درهم المبلغ الإجمالي

مشغل بواسطة: 🤾 ATB

الشكل 13 - تفاصيل رسوم الخدمة

3. أدخل بيانات بطاقتك الائتمانية ثم اضغط على ادفع الآن

وزارة التغير المناخي والبيئة المبلغ الإجمالي: 302.14 درهم الوقت المتبقي للجلسة: 00:08:02

اسم صاحب البطاقة
اسم صاحب البطاقة
رقم البطاقة
XXXX XXXX XXXX XXXX
الشهر
الشهر
السنة
السنة
cvv
CVV ***
*** اوافق على الشروط والأحكام
*** اوافق على الشروط والأحكام إدفع الان

الشكل 14 - تفاصيل بطاقة الائتمان

4. بمجرد إتمام الدفع ونجاحه، ستتلقى رسالة تأكيد، وستتحول حالة طلب الخدمة إلى قيد المراجعة



تم الدفع بنجاح

حالة الدفع	:	مدفوع
التاريخ والوقت	:	PM 12:52:54 20/05/2022
الرقم المرجعي للدفع	:	35a767e6-cb0b-44b2-a5d7- 8dd11c8c15f9
رقم إيصال الدفع	:	00637886478172767647
اجمالي المبلغ المدفوع	:	513.06 درهم
رسوم الدرهم الالكتروني	:	13.06 درهم
طريقة الدفع	:	بطاقة غير الدرهم الالكتروني

الكمية	المبلغ المدفوع	رمز الخدمة	اسم الخدمة
1	المبلغ الكلي المدفوع	الرمز المالي للخدمة	سيكون اسم الخدمة التي
			اكتمل دفعها ظاهرا هنا

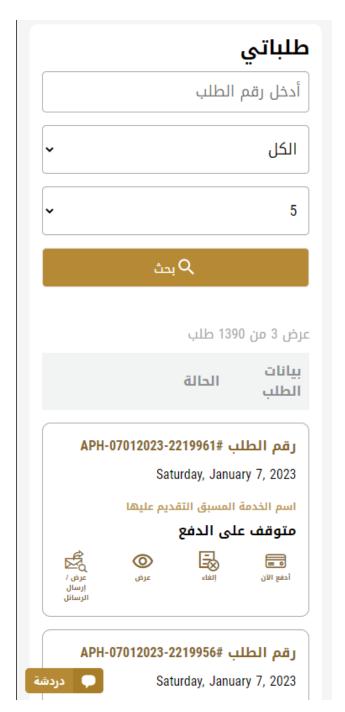
استمرار

الشكل 15 - تأكيد الدفع

استرجاع طلب الخدمة

يمكنك استرجاع بيانات طلب تم إنشاؤه مسبقًا لمراجعة معلومات الطلب فقط أو لاتخاذ مزيد من الإجراءات.

1- من لوحة التحكم أدخل بيانات البحث برقم الطلب. يمكنك أيضًا تعديد حالة الطلب للحد من نتائج البحث. أو يمكنك تحديد موقع الطلب مباشرة في قائمة الطلبات.



الشكل 16 – حدد الطلب للمراجعة

2- يمكنك اتخاذ أي من الإجراءات التالية بشأن الطلب المحدد:

وصف	الزر
لإلغاء وحذف الطلب سواء تم حفظه كمسودة أو	الفاء الطلب إلغاء
دفع معلق	*
للدفع مقابل طلب تم إنشاؤه مسبقًا ولكنك اخترت	ا الله الآن ادفع الآن
دفع الرسوم في وقت لاحق باستخدام خيار الدفع	0 (
لاحقًا	
لعرض تفاصيل الطلب	© عرض بيانات الطلب



للتواصل مباشرة مع موظف وزارة التغير المناخي والبيئة عن طريق إرسال واستقبال الرسائل المتعلقة بطلبك	ورس السائل عرض / إرسال الرسائل
لعرض إيصال دفع الطلب إذا كان قد تم دفعه بالفعل	معاينة إيمال الدفع

الجدول 2 - إجراءات طلب الخدمة

تقديم إعادة تصدير إرسالية مواد مستنزفة لطبقة الأوزون

إعادة تصدير إرسالية مواد مستنزفة لطبقة الأوزون

وصف الخدمة

من خلال هذه الخدمة يتم الموافقة على إعادة تصدير إرسالية مواد مستنزفة لطبقة الأوزون HCFCs.

وقت الخدمة

1 يوم عمل

الأحكام والشروط:

- يجب على المنشأة المسجلة لدى الوزارة والمرخصة من قبل السلطات المحلية التي ترغب في إعادة تصدير المواد المستنزفة لطبقة الأوزون الخاضعة للرقابة والأجهزة والمعدات والمنتجات المحتوية على ذات المآدة والحصوّل على تصريح إعادة تصدير لها.
 - يحظّر إعادة تصدير المواد المستنزّفة لطبقة الأوزون الخاضعة للرقابة إلى الدول غير الأطراف في بروتوكول مونتريال. المواد المستنفذة لطبقة الأوزون التي تتضمنها خدمة إذن إعادة التصدير تتمثّل في الاتي: .2

Annex/ Group	Substances	.CAS No	HS Code
C – Group 1	HCFC-21 (CHFCL2)	4-43-75	2903.49.20
	HCFC-22 (CHF2CL)	6-45-75	2903.49.30
	HCFC-31 (CH2FCL)	4-70-593	2903.49.20
	HCFC-123 (C2HF3CL2)	2-83-306	2903.49.40
	HCFC-124 (C2HF4CL)	0-89-2837	2903.49.50
	HCFC-133 (C2H2F3CL)	6-45-1330	2903.49.20
	HCFC-141b (CH3CFCL2)	6-00-1717	2903.49.60
	HCFC-142 (C2H3F2CL)	3-68-75	2903.49.70

_	12
	٠,
_	/

HCFC-142b (C2H3F2CL)	3-68-75	2903.49.70
HCFC-255ca (CF3CF2CHCL2)	0-56-422	2903.49.80
HCFC-255cb (CF2C1CF2CHCIF)	1-55-507	90-2903.49

للتقدم بطلب للحصول على إذن اسم الخدمة هنا:

1- من لوحة التحكم اضغط على طلب جديد ثم اختر إعادة تصدير إرسالية مواد مستنزفة لطبقة الأوزون . ومن ثم اضغط على بدء طلب جديد.



الشكل 18 - دليل الخدمة

- 1- حدد اسم الخدمة من القائمة المنسدلة، أو انقر بدلاً من ذلك على الفئة، وحدد علامة التبويب المناسبة، ثم حدد بطاقة الخدمة.
 - 2- انقر فوق ابدأ المحدمة على المعادمة على المعادمة على المحدمة المحدمة



- 3- سيتم عرض بيانات اول خطوة لتقديم الطلب، وهي" معلومات مقدم الطلب".
 - 4- أضف بيانات مقدم الطلب عن طريق:
 - a. اختيار اسم مقدم الطلب من القائمة إن وجد

أو

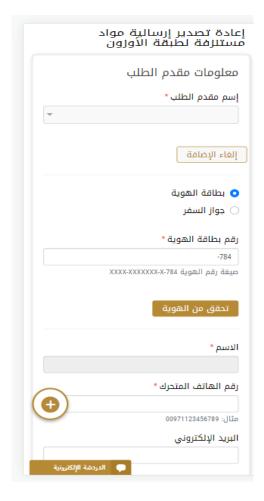
b. انقر فوق إضافة مقدم الطلب لإضافة اسم مقدم الطلب باستخدام رقم هوية الإمارتية، ثم انقر فوق بحث.



الشكل 19 - حدد اسم مقدم الطلب

5- إذا لزم الأمر، يمكنك تحديث رقم الهاتف المحمول لمقدم الطلب ومعرف البريد الإلكتروني حيث سيتلقى مقدم الطلب جميع الرسائل المتعلقة بالمعاملة.

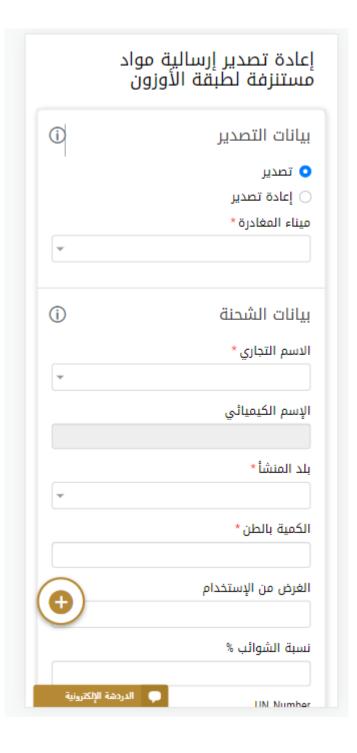




الشكل 20 - صفحة معلومات مقدم الطلب

- انقر فوق "التالي وابدأ بإكمال بيانات الخدمة.
- بيانات التصدير: ستكون مدخلة بشكل تلقائي.
- بيانات الشحنة: قم بملء جميع الحقول المطلوبة (الظاهر بجانبها علامة النجمة *).
- بيانات المستخدم النهائي: قم بملء جميع الحقول المطلوبة (الظاهر بجانبها علامة النجمة *).





i	بيانات المستخدم النهائي
	اسم المستخدم النهائي*
	اسم مسؤول الإتصال *
	العنوان *
	الرقم البريدي*
	* :== 11 . =
	رقم الهاتف*
	 فاکس *
	إضافة
	قائمة
	المستخدمين
الاقل	یرجی اضافة عنصر واحد علی
(
التالي	السابق
دشة الإلكت _{رو} نية	الدر



7- اضغط على التالي وقم تحميل المرفقات المطلوبة ان وجدت ملاحظة: تتغير المرفقات حسب نوع الخدمة

مرفقات الخدمة





8- ثم اضغط على التالي لمراجعة الطلب





9- للدفع اضغط على ادفع الرسوم

يانات الطلب	4	
قم الطلب 012023-2220380	APH-07	
وضع الطلب		
متوقف على	, الدفع	
لشركة		
لعربية تست		
undefined P-201310-15930	С	
عقدم الطلب		
نفاصيل الش	حنة	
نوع الحيوان	السلالة	بلد المنشأ
		<u> </u>
لرسوم (بالد	رهم)	
البند	الكمية	اجمالي
	1	300

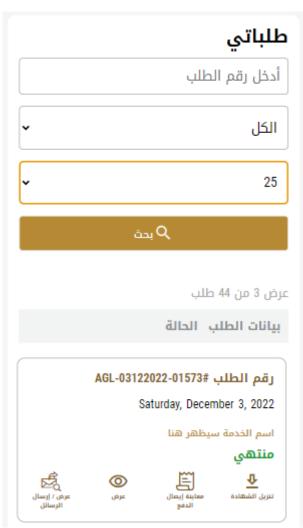
10- حدد مربع أوافق على الشروط والأحكام. يمكنك الدفع مقابل الخدمة على الفور أو في وقت لاحق.



- الدفع رسوم الخدمة لاحقًا، انقر فوق الدفع لاحقًا المعالمة المساعة المساعة المساعة المساعة الدفع. انقر فوق ادفع الأن المناه الدفع رسوم الخدمة على الفور اطلع على كيفية الدفع مقابل خدمة رقمية. كيفية الدفع مقابل خدمة رقمية
- 11- بمجرد إتمام الدفع بإمكانك أخذ الارسالية الى أي من المراكز المقدمة للخدمة ليتمكن الموظف المختص في الوزارة من الفحص ومعاينة بيانات الطلب.

وبختار الاجراء المناسب للطلب. يمكن أن تكون إما:

- منتهي: الطلب مكتمل وتم اصدار الشهادة النهائية
- مرفوض: لم يتم الموافقة على الطلب وسيتم إخطارك بأسباب الرفض
- معاد: سيتم إرجاع الطلب، وسيتم إخطارك بأسباب الإرجاع للتصحيح. ما زلت بحاجة إلى إعادة ارسال الطلب لاتخاذ القرار النهائي
 - 12- بمجرد الموافقة على طلبك، ستتغير حالة الطلب إلى منتهي. يمكنك بعد ذلك عرض شهادتك أو تنزيلها.
 - ك لتنزيل شهادتك أو لعرض الطلب. 13- حدد موقع الطلب المكتمل ثم انقر فوق



الشكل 23 - تنزيل الشهادة أو عرضها